GİZLİ BİLGİLERE ve kişisel verilerin korunmasına

İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

İşbu Taahhütname,5. Gazeteciler Sitesi, Akat Mah., Lavanta Sokak, No:10, Beşiktaş, İstanbul adresinde mukim Bir Dilek Tut Derneği (“**Şirket**”) tarafından gönüllü olarak görevlendirilen ve bilgileri aşağıda yer alan gönüllü (“**Gönüllü**”) tarafından imzalanmış olmakla, Gönüllü’ye yapacağı işin gereği olarak Şirket’e, Şirket’in diğer çalışanlarına ve gönüllülerine veya Şirket’in müşterilerine ait 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Kanun (“**Kanun”**) kapsamında kişisel veri **(“Kişisel Veri”)** olarak kabul edilen bilgilere ve diğer gizli bilgilere erişim imkanı sağlanmış olup, Gönüllü aşağıda düzenlenen hususların kendisi için hukuken bağlayıcı olacağını ve hüküm ifade edeceğini kabul ve taahhüt eder.

1. **Gizli Bilginin Kullanımına ve İfşasına ilişkin Sınırlamalar**

Gönüllü, kendisi ile paylaşılmış olan Şirket’e, Şirket’in diğer çalışanlarına, gönüllülerine ve bunların müşterilerine ait Kişisel Veriler ve Gizli Bilgiler’in korunması için gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür. Gönüllü’nün Kişisel Veri ve Gizli Bilgi’yi ifşa etmesine ancak yerine getirmekle yükümlü olduğu iş veya projelerin gerçekleştirilmesi için Kişisel Veri ve Gizli Bilgi’ye sahip olması gereken diğer bir çalışan ve/veya gönüllü ile paylaşılması halinde izin verilecektir. Gönüllü, Kişisel Veri ve Gizli Bilgi’yi muhafaza etmeyi ve ancak Şirket’in onay verdiği ölçüde diğer çalışanlar, gönüllüler, müşteriler, tedarikçiler ve üçüncü taraflar ile paylaşmayı kabul beyan ve taahhüt eder. Gönüllü, Kişisel Veriler’i ve Gizli Bilgiler’i işbu taahhütnameye aykırı olarak ifşa etmeyeceğini, açıklamayacağını, rakip olan kuruluşlarla veya bizzat aynı konularda araştırma-geliştirme ve Şirket’e karşı her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.

1. **Gizli Bilgi**

İşbu taahhütname kapsamında Şirket’e ait bilgiler aşağıdakilerle sınırlı olmamak üzere **“Gizli Bilgi”** olarak kabul edilecektir;

1. Gönüllü’nün gönüllülük ilişkisi kapsamında yaptığı işler sonucunda Şirket’ten, müşterilerinden veya üçüncü kişilerden elde ettiği tüm elektronik ve fiziksel bilgiler,
2. Muhasebeye ilişkin ve özellikle Şirket’in banka hesaplarına ilişkin her türlü bilgi,
3. Şirket’in pay sahipleri ve varsa iştirakleri ile bunların güncel ve geçmişteki hissedarlarına ait bilgiler,
4. Her türlü e-posta, yazışma, bilgi bankası, doküman, manyetik kayıt ortamında tutulan bilgiler ile parola ve kullanıcı adı dahil olmak üzere elektronik olarak Şirket’in bilgilerine erişime olanak veren diğer tüm bilgiler,
5. Talimat sevkiyat ve fatura bilgileri de dahil olmak üzere tüm mali bilgiler ile her türlü ticari, finansal bilgiler ve dağıtım ve pazarlamaya ilişkin bilgiler,
6. Fikri mülkiyet hakkına konu olan tüm ürünler ve bu ürünlere ilişkin Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Sınai Mülkiyet Kanunu ile diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin düzenlemeler uyarınca koruma altında olan konsept, proje, işlem, teknik, çalışma, endüstriyel tasarım, marka ve patent bilgileri gibi tüm ticari bilgiler,
7. Şirket tarafından sağlanan veya üretilen veya düşünsel düzeyde ortaya çıkan veya Gönüllü’ye işi gereği ürettiği veya Şirket’in işi gereği üzerinde çalıştığı ya da yarattığı ya da kendi elinde bulundurmakla yükümlü olduğu ya da güvenliği ve/veya korunmasından sorumlu olduğu her türlü bilgi, bilgisayar ve web yazılımı, yazılıma ilişkin kodlar, know-how, metot, yöntem, plan, program, teknik gelişme, endüstriyel gelişme veya endüstriyel ürün tasarımı ya da planı ya da endüstriyel alanda henüz bilinmeyen veya duyulmayan bir fikir, uygulama, buluş, icat, model, eser, görsel ve/veya işitsel ürün veya eser ve benzerleri,
8. Ticari bilgi niteliği taşıyan ve üçüncü kişilere açıklanması sakıncalı olan tüm bilgiler,
9. Şirket’in müşteri listesi, müşteri dosyaları, şirket defterleri, kayıt yazışmalarındaki bilgiler ile Şirket’in diğer dosya ve kayıtlarındaki ticari, mali, teknik belge ve bilgileri ya da çeşitli alanlarda kullanılan şirkete özgü metotlara, stratejilere, çalışma biçimine, iş hacmine, hazırlanmış veya hazırlanmakta olan projelere ilişkin bilgi ve belgeler,
10. Şirket’in bilgisayar sistemleri, sunucuları ve veri tabanında yer alan ve kamuya açık olmayan tüm bilgiler.
11. **Kişisel Verilerin Kullanımına ve İfşasına ilişkin Sınırlamalar**

Gönüllü, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesindeki Şirket Politikalarına ilişkin gerekli bilgilendirmenin kendisine yapıldığını, çalışma süresi boyunca Kişisel Verileri yalnızca Şirket’in faaliyet konusu kapsamında ve Şirket yetkililerinin belirlediği sınırlar içerisinde işleyeceğini, faaliyet amacı dışında Kişisel Verileri 3. Kişilere aktarmayacağını, işyeri dışına gerekmedikçe çıkarmayacağını, şahsi amaçları doğrultusunda kullanmayacağını, veri ihlaline ilişkin riskli bir durumun ortaya çıkması halinde Şirket yetkililerini derhal bilgilendireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

1. **Bildirim**

İşbu taahhütnamenin imzalandığı tarih itibariyle, Gönüllü, Şirket’in kendisini görevlendirmiş olduğu tüm operasyonlar / projeler ile aynı veya benzer işlerle uğraşan firmalarda çalışan veya bu firmalarla çalışmasa bile ilişki içerisinde bulunan yakınlarını ve yine bu tarihten itibaren bu firmalarda işe başlayacak veya ilişki içerisinde olacak yakınlarımı vakit geçirmeden Gönüllü’ye bildireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

1. **Gizli Bilginin İadesi**

Şirket’in talebi üzerine Gönüllü, kendisinde mevcut bulunan ve Gizli Bilgi içeren tüm doküman evrak veya elektronik veriyi (tüm kopyaları ile birlikte) derhal Şirket’e iade etmekle yükümlüdür. Gönüllü işbu madde kapsamında gizli bilginin ve Kişisel Verinin iadesini veya imhasını sağlasa dahi taahhütname kapsamında Gizli Bilgi’nin korunmasına ilişkin tüm yükümlülüklerden sorumlu olmaya devam edecektir.

**Ad-Soyad/TCKN :**

**Tarih :**

**İmza :**